

**BURMISTRZ
MIASTA USTKA**

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Ustka
Nr 0050.GN. 198.2020
z dnia 01 września 2020 r.

Ustka, dnia

**USTECKIE TOWARZYSTWO
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO
UL. KRÓTKA 3
76-270 USTKA**

WNIOSEK

**w sprawie spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wychodzących w skład
mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Ustka w formie świadczenia niepieniężnego.**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Pesel:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zaległości czynszowych za lokal
położony w Ustce przy ul.
w formie świadczenia niepieniężnego polegającego na wykonywaniu drobnych usług lub różnego
rodzaju prac porządkowych na rzecz Gminy Miasto Ustka.

Posiadam kwalifikacje zawodowe:

- zawód wyuczony:

- zawód wykonywany:

- uprawnienia:

Preferuję wykonywanie prac:

Jednocześnie informuję, że zgłaszam gotowość do pracy w wymiarze godzin
miesięcznie oraz oświadczam o braku przeciwwskazań do wykonywania ww. prac.

Informuję, że świadczenie niepieniężne:

1. będę wykonywać osobiście,
2. w moim imieniu wykonywać będzie,
która(y) jest dla mnie osobą najbliższą w rozumieniu § 4 zarządzenia.

.....
(podpisy wnioskujących)

Opinia osoby rozpatrującej wniosek:

Złożony wniosek opiniuję pozytywnie \ negatywnie.

.....
(podpis osoby rozpatrującej wniosek)

NACZELNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

mgr Krzysztof Stodółka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ustki z siedzibą -Urząd Miasta Ustka 76-270 Ustka ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 76-270 Ustka;
- 2) telefonicznie 59 8154300
- 3) fax - 59 8152900
- 4) przez email: bom1@um.ustka.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@um.ustka.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcia wniosku o możliwość spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wychodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Ustka, w formie świadczenia niepieniężnego
- 2) zawarcia i realizacji spłaty zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego
- 3) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust 1 lit c) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 453 i 659 § 2
- 2) Zarządzenia Burmistrza Miasta Ustka w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wychodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Ustka, osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej/materialnej, w formie świadczenia niepieniężnego.

4. Okres przechowywania danych osobowych

W związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji przez okres 5 lat. Okres ten może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami

5. Odbiór danych

Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych innym podmiotom zawartych we wniosku.:

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

1. W celu zawarcia umowy podanie danych w deklaracji jest obowiązkowe. Brak podania danych spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.

BURMISTRZA

Artur Gwałdek-Spękełowski
BURMISTRZA